

**MEMORANDUM
DRHC-436-2025**

PARA: DENIS WUILLIANS AVILEZ ESTRADA
Jefe de la Unidad de Planificación, Proyectos y Estudios

DE:  **ABG. GLORIA NINOSKA MOREL MARTÍNEZ**
Directora de Recursos Humanos y Capacitaciones del
SENASA 

ASUNTO: REMISIÓN DE ANEXO 18 Y ANEXO 19

FECHA: MIÉRCOLES, 19 DE MARZO DE 2025

Reciba un cordial saludo, por este medio se remite los productos de Control Interno institucional en fin de dar cumplimiento al Plan Anual para la Implementación del Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI), Acuerdo STLCC-SG-AM-005-2025, en lo relacionado a las obligaciones del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) descritos en el OFICIO-STLCC-ONADICIO-675-03-2025.

Se detalla los productos terminados:

N°	Productos	Anexo	Fecha de Vencimiento	Estado
1.	Consolidación de la Evaluación del Desempeño 2024	Anexo 18	26/02/2025	Entregado 19/03/2025
2.	Plan Anual de Capacitación	Anexo 19	26/02/2025	Entregado 19/03/2025

El proceso de evaluación del desempeño para el año 2024 se realizó la primera aplicación de la evaluación del desempeño el día miércoles 13 de noviembre de 2024, mediante el nuevo Sistema Electrónico de Evaluación de Desempeño (SEED) implementado por la Administración Nacional de Servicio Civil (ANSEC).

Sin embargo, se nos notificó en CIRCULAR-ANSEC-030-2024 la pérdida parcial de información en consecuencia de un mantenimiento no planificado. Indicando que se reiniciará el proceso de evaluación.

En la fecha viernes 06 de diciembre de 2024, se notificó a la Dirección de Recursos Humanos y Capacitación, que se nos cargarán nuevamente la lista de empleados a la plataforma SEED para poder revisar los datos de cada empleado para aplicar nuevamente el instrumento en consecuencia de la pérdida de las respuestas proporcionadas. Por consiguiente, se solicitó a la ANSEC aplicar nuevamente la evaluación de desempeño anual a finales del mes de enero del 2025, en vista de que el 49.80% de los empleados del SENASA se encontraban con aprobación de goce de vacaciones. Por lo cual se aplicó nuevamente la evaluación el miércoles 12 de febrero de 2025.

Referente al Plan de Necesidades de Personal del Anexo 9, se estipula entregar en la fecha 25 de marzo del presente año.

Cc:  CESAR AUGUSTO NOE PINO / DIRECTOR GENERAL DEL SENASA POR DELEGACIÓN POR ACUERDO N°013-2025

Elab:  ZABV

F. Elab: miércoles 19 de marzo de 2025 a las 2:17:24 p. m.

 ***H Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria SAG-SENASA Gobierno de la República		SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA						NCI-SENASA/I45-07				
		PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN										
OBJETIVO DEL PLAN:		Elaborar un Plan Anual de Capacitación, dirigido a los empleados del SENASA, para mejorar la calidad de la prestación de los servicios a nivel nacional e internacional, para el bienestar general y la consecución de los fines que le son propios y promover la instalación de competencias y capacidades específicas en las respectivas entidades, en concordancia con los principios que rigen la función pública.										
ALCANCE:		El presente plan de capacitación es de aplicación para todo el personal que trabaja en el Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (SENASA).										
No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA- TRIMESTRES			
									I	II	III	IV
N.	TEMA	OBJETIVO	PUESTO	N. DE EMPLEADOS	RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	TIPO DE MODALIDAD	PRESUPUESTO					
1	Almacenista-montacarguista	Recibir, enviar y vigilar que los productos mantengan su calidad hasta llegar a sus consumidores.	Almacén	5	Recursos Externos	Virtual			mar-24			
2	Embalado	Asegurar la integridad de tus productos al transportarlos o enviarlos, embalándolos adecuadamente; de esta forma, lograrás que lleguen en buen estado a su destino.	Almacén	5	Recursos Externos	Virtual				jul-24		
3	Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos (SIARH)	Conocer un conjunto de normas, principios, recursos, procedimientos, métodos y técnicas que regularan la administración del recurso humano, uniformando las políticas y la gestión de personal con que cuenta el Gobierno central para llevar a cabo los objetivos de sus instituciones.	Analista de Nomina	2	Recursos Externos	Virtual			feb-24			
4	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Analista de Nomina	2	Recursos Externos	Virtual			mar-24			
6	Buenas prácticas de laboratorio	Proporcionar los conocimientos sobre las normas internacionales y nacionales de buenas prácticas de laboratorio (BPL).	Aseadora	26	Recursos Externos	Virtual			mar-24			

7	Relaciones Interpersonales	Desarrolla destrezas para optimizar la autoestima, las habilidades interpersonales, comunicación, liderazgo, control de reacciones tradicionales, malos entendidos, los miedos frente a las situaciones de autoritarismo, logro del respeto, manejo de la competencia, y se mecanicen conductas adecuadas, respetando el “ser” propio y construyendo un “hacer” muy eficaz.	Aseadora	26	Recursos Externos	Virtual					sep-24		
8	Actitud Positiva en el Trabajo	Contar con colaboradores altamente comprometidos con su trabajo para que contribuyan a incrementar la productividad.	Aseadora	26	Recursos Externos	Virtual			may-24				
9	Atención al Usuario	Diferenciar los procesos de la atención, servicio y experiencia cliente.	Aseadora	26	Recursos Externos	Virtual			may-24				
10	Servidor público	La mejora integral permanente del ejercicio de la función pública en cualquier nivel de autoridad, representa un acto de reciprocidad a la confianza que los ciudadanos han depositado en él.	Aseadora	26	Recursos Externos	Virtual			abr-24				
11	Ortografía y Redacción	Conocer las reglas básicas de ortografía y puntuación para que mejores tu comunicación escrita. Además, podrás identificar los elementos indispensables que forman una oración, para que logres desarrollar ideas claras y organizadas, de manera que puedas redactar cualquier tipo de texto.	Asistentes a nivel nacional	59	Recursos Externos	Virtual					jun-24		
12	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Asistentes a nivel nacional	59	Recursos Externos	Virtual					jul-24		
13	Inglés	Aprender a hablar inglés y manejar temas de inglés en todos los niveles: lectura, gramática, comprensión auditiva y más.	Asistentes a nivel nacional	59	Recursos Externos	Virtual			mar-24				
14	Compras Públicas	Adquirirás los conceptos principales para una gestión efectiva de las compras y contrataciones de obras, bienes y servicios gubernamentales.	Asistente de Administración y Finanzas	1	Recursos Externos	Virtual			may-24				
15	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Asistente de Administración y Finanzas	1	Recursos Externos	Virtual			mar-24				



16	Ortografía y Redacción	Conocer las reglas básicas de ortografía y puntuación para que mejores tu comunicación escrita. Además, podrás identificar los elementos indispensables que forman una oración, para que logres desarrollar ideas claras y organizadas, de manera que puedas redactar cualquier tipo de texto.	Asistente de Administración y Finanzas	1	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
17	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Asistente de Contabilidad	1	Recursos Externos	Virtual				jul-24		
18	Actualización en pruebas diagnósticas en el laboratorio	Adquirir los conocimientos y las capacidades para realizar estudios analíticos y pruebas funcionales con los criterios de calidad que deben aplicarse en el laboratorio teniendo en cuenta la importancia de este servicio como proceso de soporte y ayuda al diagnóstico.	Asistente de Diagnóstico y Bacteriología	1	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
19	Seguridad Informática	Proteger cuentas, datos, sistemas y software frente a las amenazas actuales, y a reconocer y evaluar las futuras. Nos centraremos no solo en la prevención sino en la detección a través de la vigilancia, de manera que si un adversario logra entrar lo podremos detectar rápidamente y minimizar inconvenientes.	Asistente de Infotecnología	1	Recursos Externos	Virtual						nov-24
20	Administración y Configuración de Servidores	Administrar y configurar servidores con Windows Server. Identificar los distintos roles y características ofrecidos por el sistema operativo. Comprender el vocabulario que se utiliza para Active Director y. Abordar los servicios DNS y DHCP y novedades tales como la alta disponibilidad.	Asistente de Infotecnología	1	Recursos Externos	Virtual				jul-24		
21	Buenas Prácticas de Manufactura		Asistente de Inspección Oficial del Departamento de Productos Cárnicos	38	Recursos Externos	Virtual						sep-24



22	Relaciones Interpersonales	Desarrolla destrezas para optimizar la autoestima, las habilidades interpersonales, comunicación, liderazgo, control de reacciones tradicionales, malos entendidos, los miedos frente a las situaciones de autoritarismo, logro del respeto, manejo de la competencia, y se mecanicen conductas adecuadas, respetando el “ser” propio y construyendo un “hacer” muy eficaz.	Asistente de Inspección Oficial del Departamento de Productos Cárnicos	38	Recursos Externos	Virtual				sep-24	
23	HACCP	Distinguir los prerequisites necesarios para la implementación del sistema HACCP.	Asistente de Inspección Oficial del Departamento de Productos Cárnicos	38	Recursos Externos	Virtual					nov-24
24	Microbiología de Alimentos	Desarrollar habilidades para el manejo de microorganismos en el laboratorio y la industria.	Asistente de Inspección Oficial del Departamento de Productos Cárnicos	38	Recursos Externos	Virtual			mar-24		
25	BPM	Generar las bases que aseguren la inocuidad y calidad de las materias primas, procesos y productos en la industria de los alimentos.	Asistente de Inspección Oficial del Departamento de Productos Cárnicos	38	Recursos Externos	Virtual				sep-24	
26	Relaciones Interpersonales	Desarrolla destrezas para optimizar la autoestima, las habilidades interpersonales, comunicación, liderazgo, control de reacciones tradicionales, malos entendidos, los miedos frente a las situaciones de autoritarismo, logro del respeto, manejo de la competencia, y se mecanicen conductas adecuadas, respetando el “ser” propio y construyendo un “hacer” muy eficaz.	Asistente de Inspección Oficial del Departamento de Productos Cárnicos	38	Recursos Externos	Virtual				sep-24	
28	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Asistente de Servicios Generales	3	Recursos Externos	Virtual			jul-24		
30	Habilidades Blandas	Adquiere nuevas técnicas y conocimiento para fortalecer tu liderazgo y trabajo en equipo. Aprende a convivir con diferentes personalidades en un mismo equipo y a alinearlas para conseguir metas compartidas.	Asistente de Laboratorio	2	Recursos Externos	Virtual					
31	Atención al Usuario	Diferenciar los procesos de la atención, servicio y experiencia cliente.	Asistente de Laboratorio	3	Recursos Externos	Virtual			may-24		



32	Principios Básicos de Laboratorio Clínico	Con este curso el alumnado podrá mostrar el funcionamiento de un laboratorio de análisis clínicos, su distribución y los factores básicos a tener en cuenta, aplicar técnicas de limpieza, desinfección, esterilización y conservación de los materiales, reactivos y equipos básicos del laboratorio clínico, conocer las normas de higiene en el laboratorio clínico, identificar las técnicas básicas utilizadas en un laboratorio de análisis clínico, así como gestionar de forma adecuada el tratamiento de muestras, así como interpretar las variaciones de las constantes biológicas extraídas de las muestras de análisis clínicos.	Asistente de Laboratorio	3	Recursos Externos	Virtual					oct-24	
33	Análisis de Riesgo de Plagas para Plagas Cuarentenarias	Identificar las plagas y vías que son de interés cuarentenario y deberán considerarse para el análisis de riesgo en relación con el área de ARP.	Asistente Técnico de Laboratorio	2	Recursos Externos	Virtual					ago-24	
34	El comercio agrícola internacional en América Latina y el Caribe	Aportar herramientas que permitan a los participantes adquirir y/o profundizar los conocimientos sobre el comercio internacional, y los principales instrumentos de la política comercial relacionados con el comercio agrícola en América Latina.	Atención al Cliente	3	Recursos Externos	Virtual					ago-24	
35	La agricultura en los acuerdos comerciales internacionales	Analizar la importancia de las medidas no arancelarias (MNA) para el comercio internacional y la pertinencia de los acuerdos de la OMC -en relación con dichas medidas- para las políticas comerciales nacionales;	Atención al Cliente	3	Recursos Externos	Virtual				abr-24		
36	Ortografía y Redacción	Conocer las reglas básicas de ortografía y puntuación para que mejores tu comunicación escrita. Además, podrás identificar los elementos indispensables que forman una oración, para que logres desarrollar ideas claras y organizadas, de manera que puedas redactar cualquier tipo de texto.	Atención al Cliente	3	Recursos Externos	Virtual					jun-24	
37	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Atención al Cliente	3	Recursos Externos	Virtual						
38	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Auxiliar de Almacén	1	Recursos Externos	Virtual						



39	Conservación de documentos	Conocer los conceptos y fundamentos teóricos de la conservación documental.	Auxiliar de Almacen	1	Recursos Externos	Virtual			jun-24		
40	Animales de Laboratorio: Infraestructura de Bioterios, Normas Regulatorias, Modelos de Trabajo y Diseños Experimentales	Abordar temáticas relacionadas al cuidado animal, bioética, genética de ratones de laboratorio y sistemas de crusa animal, como también la elaboración de protocolos POEs (Procedimientos Operativos estandarizados).	Auxiliar de Bioterio de Ratones para Producción de Vacuna Antirrábica	1	Recursos Externos	Virtual				sep-24	
41	Infectología, Zoonosis y Enfermedades Exóticas y Emergentes	Conocer, determinar, diagnosticar y aplicar los elementos a usar en la resolución de los problemas causados por las enfermedades transmisibles y su impacto sobre la salud humana, ambiental y alimentaria y el campo de la Veterinaria de Salud Pública e Implementación de los Objetivos.	Auxiliar de Campo	2	Recursos Externos	Virtual			jun-24		
42	Trazabilidad aplicada a la Industria Alimentaria	Adquirir todo el conocimiento en el trabajo en su departamento de calidad y en la propia industria alimentaria. La realización de los casos prácticos, cada tema, concluyen con la aplicación del conocimiento adquirido.	Auxiliar de Campo	2	Recursos Externos	Virtual					oct-24
43	Atención al Usuario	Diferenciar los procesos de la atención, servicio y experiencia cliente.	Auxiliar de Laboratorio	3	Recursos Externos	Virtual			may-24		
44	Técnicas de diagnóstico de laboratorio	Realizar análisis de bioquímica clínica en muestras biológicas humanas. - Realizar análisis hematológicos y genéticos en muestras biológicas humanas y procedimientos para obtener hemoderivados.	Auxiliar de Laboratorio	3	Recursos Externos	Virtual				ago-24	
45	Buenas prácticas de laboratorio	Proporcionar los conocimientos sobre las normas internacionales y nacionales de buenas prácticas de laboratorio (BPL).	Auxiliar de Laboratorio de Diagnostico	3	Recursos Externos	Virtual			mar-24		
46	Bioseguridad	Aplicar la gestión de riesgos de salud y seguridad en el trabajo en pro de adoptar conductas para prevenir, disminuir y eliminar los mismos. Implementar las normas generales y específicas de bioseguridad en distintos ambientes de trabajo.	Auxiliar de Lavado de Material	3	Recursos Externos	Virtual				oct-24	
47	Fontanería	Aprende a hacer instalaciones hidráulicas, sanitarias y de gas. Conoce las herramientas para realizarlas, interpreta planos y calcula el material a utilizar. Además, al terminar el curso sabrás instalar calentadores solares.	Auxiliar de Mantenimiento	11	Recursos Externos	Virtual					oct-24



48	Electricista	Aprenderás el proceso de trabajo, equipo y medidas de seguridad que debes acatar para asegurar tu salud e integridad física durante los trabajos de instalaciones eléctricas.	Auxiliar de Mantenimiento	11	Recursos Externos	Virtual				jul-24		
49	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Auxiliar de servicio generales	2	Recursos Externos	Virtual						oct-24
50	Redacción de documentos	Comprender qué es redacción y cuáles son los errores más comunes al momento de redactar. También comprenderás el proceso de redacción.	Auxiliar de servicio generales	2	Recursos Externos	Virtual					ago-24	
51	Gestión documental y organización de archivo	Aprender a gestionar los documentos y organizar los archivos tiene grandes beneficios para las empresas, incrementa la productividad, ahorro de tiempo y gastos, contar con información disponible en cada momento lo que mejora significativamente la calidad del servicio al cliente y minimiza el riesgo.	Auxiliar de servicio generales	2	Recursos Externos	Virtual				jul-24		
52	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Auxiliar de servicio generales	2	Recursos Externos	Virtual					ago-24	
53	Conservación de documentos	Conocer los conceptos y fundamentos teóricos de la conservación documental.	Auxiliar de servicio generales	2	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
54	Derecho Administrativo	Analizar los principios que rigen la actividad de la Administración Pública.	Auxiliar Jurídico	1	Recursos Externos	Virtual				jul-24		
55	Identificación y Manejo de Material de Laboratorio	Identificar y manejar el material básico de laboratorio.	Auxiliar Sección Producción Vacuna Antirrábica	1	Recursos Externos	Virtual					oct-24	
56	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Auxiliar, analista del departamento de presupuesto	1	Recursos Externos	Virtual				jul-24		
57	Redacción de documentos	Comprender qué es redacción y cuáles son los errores más comunes al momento de redactar. También comprenderás el proceso de redacción.	Auxiliar, analista del departamento de presupuesto	1	Recursos Externos	Virtual					oct-24	
58	Gestión y Administración Pública	Fomentar la profesionalización y el fortalecimiento de los servidores públicos. Estimular la formación en habilidades directivas para la Alta Dirección Pública nacional, provincial y municipal. Aprender a poner en marcha acciones que permitan consolidar una Administración Pública eficaz, eficiente y comprometida	Auxiliar, analista del departamento de presupuesto	1	Recursos Externos	Virtual						



59	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Auditor Técnico de Dirección Técnica de Inocuidad Agroalimentaria	1	Recursos Externos	Virtual						oct-24
60	Microsoft Power BI	Aprende a crear bases de datos usando Microsoft Access. En este curso crearás una base de datos desde cero, descubrirás la importancia del diseño de las tablas y cómo llevarlo a cabo. Importarás y exportarás datos y otros objetos, y llevarás a cabo el trabajo más frecuente con ellos: filtrar, buscar, mostrar y ocultar campos. Descubre brevemente qué son las consultas y entiende qué es una base de datos relacional, aplicando lo aprendido mediante ejemplos prácticos.	Auditor Técnico de Dirección Técnica de Inocuidad Agroalimentaria	1	Recursos Externos	Virtual						ago-24
61	Microsoft Office	Este Curso de Especialista en Office facilitará el alcance de los siguientes objetivos establecidos: - Desarrollar las habilidades necesarias para gestionar documentos de texto de manera que resuelvan los problemas complejos que pudieran surgir, además de conocer herramientas avanzadas que supongan un ahorro de tiempo en el trabajo diario.	Colectora Centrex	12	Recursos Externos	Virtual						oct-24
62	Relaciones Interpersonales	Desarrolla destrezas para optimizar la autoestima, las habilidades interpersonales, comunicación, liderazgo, control de reacciones tradicionales, malos entendidos, los miedos frente a las situaciones de autoritarismo, logro del respeto, manejo de la competencia, y se mecanicen conductas adecuadas, respetando el "ser" propio y construyendo un "hacer" muy eficaz.	Colectora Centrex	12	Recursos Externos	Virtual						sep-24
63	Actitud Positiva en el Trabajo	Contar con colaboradores altamente comprometidos con su trabajo para que contribuyan a incrementar la productividad.	Colectora Centrex	12	Recursos Externos	Virtual				may-24		
64	Redacción de documentos	Comprender qué es redacción y cuáles son los errores más comunes al momento de redactar. También comprenderás el proceso de redacción.	Colectora Centrex	12	Recursos Externos	Virtual						
65	Trabajo en Equipo	Participar positivamente en los equipos de trabajo al comprender la función del trabajo en equipo, los condicionantes de su rendimiento y los factores que determinan su éxito.	Conserje	15	Recursos Externos	Virtual						



67	Habilidades Blandas	Adquiere nuevas técnicas y conocimiento para fortalecer tu liderazgo y trabajo en equipo. Aprende a convivir con diferentes personalidades en un mismo equipo y a alinearlas para conseguir metas compartidas.	Coordinador de la Unidad de Certificación de Exportaciones del Departamento de Cuarentena Vegetal	1	Recursos Externos	Virtual					ago-24	
68	Microsoft Estadístico	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Coordinadora de Proyectos Especiales en Inocuidad Agroalimentaria	1	Recursos Externos	Virtual			mar-24			
71	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Digitador de Productos Veterinarios	7	Recursos Externos	Virtual						oct-24
72	Ofimática	Conocer y manipular, editores de texto, hojas de cálculo, hojas de presentación y de dibujo. Con la finalidad de que puedas aprovechar las herramientas tecnológicas para tu superación.	Digitadora	7	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
73	Habilidades Blandas	Adquiere nuevas técnicas y conocimiento para fortalecer tu liderazgo y trabajo en equipo. Aprende a convivir con diferentes personalidades en un mismo equipo y a alinearlas para conseguir metas compartidas.	Digitadora	7	Recursos Externos	Virtual					ago-24	
74	Atención al Usuario	Diferenciar los procesos de la atención, servicio y experiencia cliente.	Digitadora	7	Recursos Externos	Virtual			may-24			
75	Gestión Logística Gubernamental	En este curso se estudiará todas las actividades, técnicas, procedimientos con la finalidad de optimizar los recursos del estado de la misma manera se brindará conocimientos de los actores preparatorios, los procesos de selección y evacuación de propuestas técnicas, las modalidades de selección, mecanismos de selección y exoneración, solución de controversias entre otros vinculados a la gestión logística gubernamental.	Dirección General	1	Recursos Externos	Virtual				jul-24		
77	Buenas Prácticas Reglamentarias	Establecer directrices para las Buenas Prácticas Reglamentarias (BPR) en los procesos de elaboración, implementación, revisión, modificación y derogación de Reglamentos Técnicos y Procedimientos de evaluación de conformidad.	Dirección Legal	12	Recursos Externos	Virtual			mar-24			



78	Buenas Prácticas Reglamentarias	Establecer directrices para las Buenas Practicas Reglamentarias (BPR) en los procesos de elaboración, implementación, revisión, modificación y derogación de Reglamentos Técnicos y Procedimientos de evaluación de conformidad.	Dirección de Recursos Humanos y Capacitación	3	Recursos Externos	Virtual			mar-24			
79	Buenas Prácticas Reglamentarias	Establecer directrices para las Buenas Practicas Reglamentarias (BPR) en los procesos de elaboración, implementación, revisión, modificación y derogación de Reglamentos Técnicos y Procedimientos de evaluación de conformidad.	Secretaría General	1	Recursos Externos	Virtual			mar-24			
80	Buenas Prácticas Reglamentarias	Establecer directrices para las Buenas Practicas Reglamentarias (BPR) en los procesos de elaboración, implementación, revisión, modificación y derogación de Reglamentos Técnicos y Procedimientos de evaluación de conformidad.	Asesor Legal	1	Recursos Externos	Virtual			mar-24			
81	Plan anual de compras y contrataciones	Aprenderá a gestionar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) conforme a la Ley de Contratación del Estado (LCE), su Reglamento (RLCE), la ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónico (LCETME) y leyes complementarias, además de elaborar la planificación en Honducompras.	Asesor Legal	1	Recursos Externos	Virtual			jun-24			
82	Procedimiento Administrativo	Este curso, trata de buscar soluciones para resolver los principales problemas planteados en la tramitación de los procedimientos administrativos y abordar los distintos conceptos e instituciones que lo contienen de una manera accesible, práctica y pedagógica.	Asesor Legal	1	Recursos Externos	Virtual			jun-24			
84	Planeación estratégica	Aprenderás a tomar decisiones administrativas y operativas que beneficien a toda la organización. De esta forma, podrás mejorar la competitividad del negocio, empresa o emprendimiento, y garantizar su innovación, estabilidad y continuidad en el tiempo.	Encargada de Capacitaciones del SENASA	1	Recursos Externos	Virtual						



85	Administración pública y fiscal: cómo se gestiona un gobierno	Aprenderás de manera sencilla y cercana cómo se mide la calidad de la administración pública y fiscal de tu país y verás en qué lugar se encuentra respecto al resto de América Latina y el Caribe. ¿Cómo se financia y en qué gasta el dinero un gobierno? ¿Cómo se deciden los presupuestos? ¿Hay suficientes o demasiados empleados públicos? ¿Cómo se mide la efectividad de las leyes y regulaciones? Como ciudadanos responsables, necesitamos conocer los aspectos básicos de la administración pública y fiscal de un gobierno y nuestro propósito en este curso es que aprendas de manera sencilla y cercana los conceptos básicos de la gestión de un gobierno.	Encargada de Capacitaciones del SENASA	1	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
86	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Encargada de Convenios y Asistencia Nivel Central	1	Recursos Externos	Virtual					ago-24	
87	Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos (SIARH)	Conocer un conjunto de normas, principios, recursos, procedimientos, métodos y técnicas que regularan la administración del recurso humano, uniformando las políticas y la gestión de personal con que cuenta el Gobierno central para llevar a cabo los objetivos de sus instituciones.	Encargada de Convenios y Asistencia Nivel Central	1	Recursos Externos	Virtual				jul-24		
88	Ofimática	Conocer y manipular, editores de texto, hojas de cálculo, hojas de presentación y de dibujo. Con la finalidad de que puedas aprovechar las herramientas tecnológicas para tu superación.	Encargada de importaciones	1	Recursos Externos	Virtual				may-24		
89	Ortografía y Redacción	Conocer las reglas básicas de ortografía y puntuación para que mejores tu comunicación escrita. Además, podrás identificar los elementos indispensables que forman una oración, para que logres desarrollar ideas claras y organizadas, de manera que puedas redactar cualquier tipo de texto.	Encargada de importaciones	1	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
90	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Encargada de Registros de Plaguicidas	2	Recursos Externos	Virtual				jul-24		





91	Microsoft Office	Este Curso de Especialista en Office facilitará el alcance de los siguientes objetivos establecidos: - Desarrollar las habilidades necesarias para gestionar documentos de texto de manera que resuelvan los problemas complejos que pudieran surgir, además de conocer herramientas avanzadas que supongan un ahorro de tiempo en el trabajo diario.	Encargada del componente de identificación, registro, bajas y atención al usuario	1	Recursos Externos	Virtual					ago-24	
93	Plomeros, fontaneros e instaladores de tubería	Aprender a hacer instalaciones hidráulicas, sanitarias y de gas. Conoce las herramientas para realizarlas, interpreta planos y calcula el material a utilizar. Además, al terminar el curso sabrás instalar calentadores solares.	Encargado de Mantenimiento	11	Recursos Externos	Virtual					jul-24	
94	Electricista	Aprender el proceso de trabajo, equipo y medidas de seguridad que debes acatar para asegurar tu salud e integridad física durante los trabajos de instalaciones eléctricas.	Encargado de Mantenimiento	11	Recursos Externos	Virtual					jun-24	
95	Reparador de aire acondicionado	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado. Conoce las herramientas y los conceptos básicos de electricidad, comportamiento de líquidos y gases, además de saber interpretar diagramas eléctricos.	Encargado de Mantenimiento	11	Recursos Externos	Virtual					oct-24	
96	Instalador de paneles de yeso	Adquiere los conocimientos y habilidades para modificar cualquier espacio instalando muros y plafones con paneles de yeso. Además, aprenderás a diseñar muebles como: libreros, closets y repisas.	Encargado de Mantenimiento	11	Recursos Externos	Virtual						nov-24
97	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Enlace Administrativo y de Recursos Humanos	14	Recursos Externos	Virtual					mar-24	
98	Atención al Usuario	Diferenciar los procesos de la atención, servicio y experiencia cliente.	Enlace Administrativo y de Recursos Humanos	14	Recursos Externos	Virtual					may-24	
99	Diplomado en Planificación Estratégica y Administración Pública	Formar integralmente en los aspectos teóricos y prácticos que le proporciona a los egresados, conocimientos del entorno jurídico, administrativo, político, financiero, económico y social en que se circunscribe la administración pública.	Enlace Administrativo y de Recursos Humanos	14	Recursos Externos	Virtual						
100	Atención al Usuario	Diferenciar los procesos de la atención, servicio y experiencia cliente.	Gerente Técnico	2	Recursos Externos	Virtual					may-24	



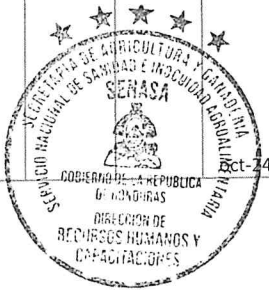
101	Relaciones Interpersonales	Desarrolla destrezas para optimizar la autoestima, las habilidades interpersonales, comunicación, liderazgo, control de reacciones tradicionales, malos entendidos, los miedos frente a las situaciones de autoritarismo, logro del respeto, manejo de la competencia, y se mecanicen conductas adecuadas, respetando el “ser” propio y construyendo un “hacer” muy eficaz.	Gestor de Calidad	3	Recursos Externos	Virtual					sep-24	
102	Gestión de Laboratorios bajo la norma ISO/IEC 17025:2017	Tener las herramientas sólidas para implementar un Sistema de Gestión de Laboratorios bajo la norma ISO/IEC 17025:2017.	Gestor de Calidad	3	Recursos Externos	Virtual					jul-24	
103	Atención al Usuario	Diferenciar los procesos de la atención, servicio y experiencia cliente.	Gestor de Calidad	3	Recursos Externos	Virtual				may-24		
104	Código Internacional de Conducta para el manejo de plaguicidas	Enunciar las medidas que deberían tomar los gobiernos y la Industria de Plaguicidas para reducir los riesgos para la salud humana y el medio ambiente.	Inspector Oficial de Inocuidad Agroalimentaria	10	Recursos Externos	Virtual				may-24		
105	Relaciones Interpersonales	Desarrolla destrezas para optimizar la autoestima, las habilidades interpersonales, comunicación, liderazgo, control de reacciones tradicionales, malos entendidos, los miedos frente a las situaciones de autoritarismo, logro del respeto, manejo de la competencia, y se mecanicen conductas adecuadas, respetando el “ser” propio y construyendo un “hacer” muy eficaz.	Inspector Oficial de Productos Pesqueros y Acuícolas	3	Recursos Externos	Virtual					sep-24	
106	Elaboración de Informes Técnicos	Aprenderás a estructurar tus informes de manera lógica, utilizar un lenguaje técnico adecuado, presentar datos de manera gráfica cuando sea necesario, y emplear técnicas de redacción que simplifiquen conceptos complejos para un público no especializado.	Inspector Veterinario Oficial	3	Recursos Externos	Virtual					jun-24	
107	Habilidades de presentación	Aprenderás todas las habilidades que necesitas para estructurar y dar una presentación a un grupo de trabajo, tu jefe o un público en general, donde tendrás la capacidad de controlar la información y el protocolo de presentación en el tiempo indicado para lograr que todos presten atención a tu discurso y comprendan la información que planteas brindar.	Inspector Veterinario Oficial	3	Recursos Externos	Virtual						
108	Resolución de Conflictos	Aplicar los procesos asociados a la negociación y concertación durante la solución de un conflicto.	Inspector Veterinario Oficial	3	Recursos Externos	Virtual						



109	Formación de Auditores de Calidad e Inocuidad Alimentaria	Poseer la capacidad para identificar las herramientas y fases de auditoria para su aplicación en planta a través de talleres y evaluar un Sistema de Gestión de calidad e inocuidad.	Inspector Veterinario Oficial del Departamento de Productor Pesqueros y Acuícolas	3	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
110	Microbiología alimentaria	Capacitar a personal técnico y responsables de producción, en los principios básicos de microbiología, aplicada a sus materias primas, procesos y productos elaborados.	Inspector Veterinario Oficial del Departamento de Productor Pesqueros y Acuícolas	3	Recursos Externos	Virtual						oct-24
111	Calidad, Higiene y Seguridad Alimentaria	Conocer las alteraciones y contaminación de los alimentos y determinar las causas y tipos de contaminación de éstos	Inspector Veterinario Oficial del Departamento de Productor Pesqueros y Acuícolas	3	Recursos Externos	Virtual			may-24			
112	Relaciones Interpersonales	Desarrolla destrezas para optimizar la autoestima, las habilidades interpersonales, comunicación, liderazgo, control de reacciones tradicionales, malos entendidos, los miedos frente a las situaciones de autoritarismo, logro del respeto, manejo de la competencia, y se mecanicen conductas adecuadas, respetando el “ser” propio y construyendo un “hacer” muy eficaz.	Jefe de Laboratorio	1	Recursos Externos	Virtual					sep-24	
113	Ofimática	Conocer y manipular, editores de texto, hojas de cálculo, hojas de presentación y de dibujo. Con la finalidad de que puedas aprovechar las herramientas tecnológicas para tu superación.	Jefe de Laboratorio	1	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
114	Actualización en Pruebas Diagnósticas de Laboratorio	Conocer las diferentes metodologías diagnósticas y procesos de laboratorio que permiten la identificación de los microorganismos patógenos	Jefe de Laboratorio de Biología Molecular	1	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
115	Ofimática	Conocer y manipular, editores de texto, hojas de cálculo, hojas de presentación y de dibujo. Con la finalidad de que puedas aprovechar las herramientas tecnológicas para tu superación.	Jefe del Departamento de Cuarentena Vegetal	1	Recursos Externos	Virtual						
116	Habilidades Blandas	Adquiere nuevas técnicas y conocimiento para fortalecer tu liderazgo y trabajo en equipo. Aprende a convivir con diferentes personalidades en un mismo equipo y a alinearlas para conseguir metas compartidas.	Jefe del Departamento de Productos Cárnicos	1	Recursos Externos	Virtual						



117	Plan anual de compras y contrataciones	Aprenderá a gestionar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) conforme a la Ley de Contratación del Estado (LCE), su Reglamento (RLCE), la ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónico (LCETME) y leyes complementarias, además de elaborar la planificación en Honducompras.	Jefe de la Unidad de Tramitación de Asuntos Externos	1	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
119	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Jefe del Departamento de Contabilidad	1	Recursos Externos	Virtual					ago-24	
120	Control Interno y Auditoria	En este curso de auditoría interna aprenderás a planificar, diseñar e implementar y realizar seguimiento y mejora a un programa de auditoría desde la gestión de acuerdo con las directrices de la norma ISO 19011:2018 para una organización de servicios. Todo esto lo aprenderás a medida que desarrollas un proyecto práctico basado en situaciones reales.	Jefe del Departamento de Contabilidad	1	Recursos Externos	Virtual					sep-24	
121	Descargo de Bienes	Controlar a posteriori el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento oportuno de políticas, programas, prestación de servicios, adquisición de bienes y ejecución de proyectos.	Jefe del Departamento de Bienes Nacionales	1	Recursos Externos	Virtual					jun-24	
122	Desarrollo de Habilidades Gerenciales	Revisar y precisar las competencias gerenciales básicas para el logro de metas.	Jefe del Departamento de Frutas y Hortalizas Frescas y Procesadas	1	Recursos Externos	Virtual					jun-24	
123	Microsoft Excel Financiero	Este curso es la introducción al lenguaje de los negocios, donde aprenderán a elaborar los estados financieros principales en una empresa, esenciales en la toma de decisiones financieras y personales, ya que la contabilidad es útil tanto para la ama de casa como para el empresario pequeño, mediano o corporativo, en esta era de la globalización no podemos quedarnos atrás, por lo que debemos actualizarnos en el uso de herramientas y tecnología utilizadas en otros países, por eso este curso les lleva de la mano hacia su objetivo, para poder entender los términos y operaciones contables, siga las instrucciones y adelante, ahora demos inicio.	Jefe del Departamento de Servicios Generales	1	Recursos Externos	Virtual						



124	Microsoft Excel Estadístico	Excel se vuelve una potente herramienta para la presentación de datos, su análisis e informe, sus capacidades van desde una gráfica de variables cualitativas, hasta el cálculo de probabilidades continuas, con variedad de funciones y herramientas dedicadas a este rama de la matemática, que son puntuales y bastante precisas, hecho que vuelve atractivo y casi necesario el aprender a utilizarlas.	Jefe del Departamento de Servicios Generales	1	Recursos Externos	Virtual			jul-24		
125	Manejo de Personal	Administrar personal al más alto nivel es un valor seguro. Si quieres decidir el destino del personal en grandes y pequeños proyectos y hacerlos crecer en valor económico y humano, te contamos cómo formarte para ser HR Director en las organizaciones más deseadas.	Jefe del Departamento de Servicios Generales	1	Recursos Externos	Virtual				sep-24	
126	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Jefe del Departamento de Compras	1	Recursos Externos	Virtual				ago-24	
127	Microsoft Excel Financiero	Este curso es la introducción al lenguaje de los negocios, donde aprenderán a elaborar los estados financieros principales en una empresa, esenciales en la toma de decisiones financieras y personales, ya que la contabilidad es útil tanto para la ama de casa como para el empresario pequeño, mediano o corporativo, en esta era de la globalización no podemos quedarnos atrás, por lo que debemos actualizarnos en el uso de herramientas y tecnología utilizadas en otros países, por eso este curso les lleva de la mano hacia su objetivo, para poder entender los términos y operaciones contables, siga las instrucciones y adelante, ahora demos inicio.	Jefe del Departamento de Compras	1	Recursos Externos	Virtual			mar-24		
128	Plan anual de compras y contrataciones	Aprenderá a gestionar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) conforme a la Ley de Contratación del Estado (LCE), su Reglamento (RLCE), la ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónico (LCETME) y leyes complementarias, además de elaborar la planificación en Hondurcompras.	Jefe del Departamento de Compras	1	Recursos Externos	Virtual					



129	Inteligencia Emocional	Aprende a gestionar tus emociones y las de otras personas de tu entorno a través de la reflexión, la observación y el análisis de las situaciones. Optimiza y fortalece tus comunicaciones y tus relaciones profesionales. En este curso aprenderás a tomar decisiones que te ayudarán a lograr tus objetivos personales y profesionales.	Jefe del Departamento de Certificación de Semillas y Recursos Fitogenéticos	1	Recursos Externos	Virtual			jun-24		
130	Relaciones Interpersonales	Desarrolla destrezas para optimizar la autoestima, las habilidades interpersonales, comunicación, liderazgo, control de reacciones tradicionales, malos entendidos, los miedos frente a las situaciones de autoritarismo, logro del respeto, manejo de la competencia, y se mecanicen conductas adecuadas, respetando el “ser” propio y construyendo un “hacer” muy eficaz.	Jornal	45	Recursos Externos	Virtual			sep-24		
131	Microsoft Office	Este Curso de Especialista en Office facilitará el alcance de los siguientes objetivos establecidos: - Desarrollar las habilidades necesarias para gestionar documentos de texto de manera que resuelvan los problemas complejos que pudieran surgir, además de conocer herramientas avanzadas que supongan un ahorro de tiempo en el trabajo diario.	Mantenimiento	11	Recursos Externos	Virtual			mar-24		
132	Soldador	Aprender a soldar metales cuidando tu salud y el medio ambiente con el curso de soldador industrial.	Mantenimiento	11	Recursos Externos	Virtual			abr-24		
134	Inglés	Aprender a hablar inglés y manejar temas de inglés en todos los niveles: lectura, gramática, comprensión auditiva y más.	Médico Veterinario	23	Recursos Externos	Virtual			mar-24		
135	Atención al Usuario	Diferenciar los procesos de la atención, servicio y experiencia cliente.	Médico Veterinario	23	Recursos Externos	Virtual			may-24		



136	El inventario nacional de gases de efecto invernadero para la agricultura	Proporcionar el conocimiento necesario para la construcción de un Inventario Nacional de Gases de Efecto Invernadero (INGEI) sostenible y para evaluar las emisiones del sector Agricultura, Silvicultura y Otros Usos de la Tierra (AFOLU, siglas en inglés). El curso presenta una visión general sobre: el rol y los objetivos de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC); las directrices para los INGEI del Grupo Intergubernamental de Expertos sobre Cambio Climático (IPCC, siglas en inglés); el ciclo del inventario y los principales elementos y principios para la preparación de inventarios de gases de efecto invernadero (GEI)	Médico Veterinario	23	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
137	Estimar las emisiones de metano de la fermentación entérica mediante el método	Proporcionar una guía práctica para la recopilación de datos y la estimación de emisiones de la fermentación entérica del ganado, utilizando el método de Nivel 2 del Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático (IPCC), como se describe en las Directrices del IPCC de 2006.	Médico Veterinario	23	Recursos Externos	Virtual				jul-24		
138	Liderazgo	El liderazgo es la función que ocupa una persona que se distingue del resto y es capaz de tomar decisiones acertadas para el grupo, equipo u organización que preceda, inspirando al resto de los que participan de ese grupo a alcanzar una meta común.	Médico Veterinario	23	Recursos Externos	Virtual						oct-24
139	Trabajo en Equipo	En general el curso le ampliará los conocimientos de ¿Cómo formar un equipo de trabajo? ¿Cómo delegar las actividades dentro del equipo de trabajo? entre otras... sin duda que es muy importante ya que proveerá herramientas indispensables para trabajar en cualquier ámbito laboral de una manera más factible, fácil y práctica.	Médico Veterinario	23	Recursos Externos	Virtual					sep-24	



140	Administración del Tiempo	La administración del tiempo es revisar y analizar nuestros conceptos sobre la correcta aplicación del tiempo. Este tutorial intenta dar a conocer las herramientas que pueden apoyar al correcto uso del tiempo, está enfocado a la “Administración del tiempo” como a una aplicación administrativa de producción, administrar el tiempo realmente significa administrarse uno mismo, de tal manera que se pueda optimizar el rendimiento del tiempo de que se dispone.	Médico Veterinario	23	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
141	Habilidades de presentación	Aprender todas las habilidades que necesitas para estructurar y dar una presentación a un grupo de trabajo, tu jefe o un público en general, donde tendrás la capacidad de controlar la información y el protocolo de presentación en el tiempo indicado para lograr que todos presten atención a tu discurso y comprendan la información que planteas brindar.	Médico Veterinario	23	Recursos Externos	Virtual						oct-24
142	Gestión de calidad y buenas prácticas de laboratorio	Brindar capacitación en los principios básicos necesarios para la gestión de la calidad y la aplicación de buenas prácticas en los laboratorios.	Microbiologa	10	Recursos Externos	Virtual				jul-24		
143	Habilidades Blandas	Adquiere nuevas técnicas y conocimiento para fortalecer tu liderazgo y trabajo en equipo. Aprende a convivir con diferentes personalidades en un mismo equipo y a alinearlas para conseguir metas compartidas.	Microbiologo General	10	Recursos Externos	Virtual					ago-24	
145	Trabajo en Equipo	Participar positivamente en los equipos de trabajo al comprender la función del trabajo en equipo, los condicionantes de su rendimiento y los factores que determinan su éxito.	Microbiologo General	10	Recursos Externos	Virtual					sep-24	
146	Liderazgo	Aprender una serie de técnicas y estrategias para influenciar en otros sujetos, en miras de lograr un objetivo en común. Es fácil de aprender y solo se requiere tener conocimientos elementales.	Microbiologo General	10	Recursos Externos	Virtual						
147	Resistencia a los antimicrobianos: herramientas tecnológicas de vanguardia para su vigilancia	Describir los métodos fenotípicos de referencia para determinar los perfiles de sensibilidad a los antibióticos.	Microbiologo General	10	Recursos Externos	Virtual						



148	Ortografía y Redacción	Conocer las reglas básicas de ortografía y puntuación para que mejores tu comunicación escrita. Además, podrás identificar los elementos indispensables que forman una oración, para que logres desarrollar ideas claras y organizadas, de manera que puedas redactar cualquier tipo de texto.	Microbiologo General	10	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
149	Relaciones Interpersonales	Desarrolla destrezas para optimizar la autoestima, las habilidades interpersonales, comunicación, liderazgo, control de reacciones tradicionales, malos entendidos, los miedos frente a las situaciones de autoritarismo, logro del respeto, manejo de la competencia, y se mecanicen conductas adecuadas, respetando el “ser” propio y construyendo un “hacer” muy eficaz.	Motorista	9	Recursos Externos	Virtual					sep-24	
150	Protocolos de atención y servicio	Propósito de aplicar los principios que rigen las relaciones cotidianas de colaboración e interacción en un ambiente de trabajo. Su fundamento es el respeto y su alcance es tanto vertical con cualquier jerarquía, como horizontal con cualquier compañero de trabajo y hacia afuera con clientes y proveedores o con cualquier otro para el cumplimiento de metas de la Organización.	Motorista	9	Recursos Externos	Virtual					sep-24	
151	Mecánico automotriz	Conocer el funcionamiento y las partes que integran un vehículo para poder hacer un diagnóstico, dar mantenimiento y reparar las fallas más comunes en su sistema mecánico, eléctrico y electrónico.	Motorista	9	Recursos Externos	Virtual					jun-24	
152	Mecánico automotriz	Conocerás el funcionamiento y las partes que integran un vehículo para poder hacer un diagnóstico, dar mantenimiento y reparar las fallas más comunes en su sistema mecánico, eléctrico y electrónico.	Motorista	9	Recursos Externos	Virtual					jun-24	
153	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Oficial de Control de Personal Regional	3	Recursos Externos	Virtual				mar-24		



154	Introducción a la Biotecnología	La preparación de este curso fue inspirada en las experiencias de uso responsable de la biotecnología en países como Argentina, Chile, Brasil y México, con el ánimo de compilarla y compartirla con el resto de países de Latinoamérica. El contenido está sujeto a cambios del estado de la técnica y la ciencia, así como los distintos ambientes de producción en la diversidad de América Latina, incluyendo pero no limitado a la biodiversidad, condiciones climáticas, temperatura, radiación solar, vientos, tipos de suelo, composición de materia orgánica disponible, dureza de las aguas, y profundidad de mantos freáticos, entre otras. Dichas variables deben ser consideradas en todo momento a la hora de aplicar los conocimientos y técnicas compartidas en este curso.	Oficial de Registros y Fiscalización	11	Recursos Externos	Virtual			may-24		
155	Gestión y Mitigación del Riesgo de Plaguicidas	Ilustrar a los lectores acerca de la importancia de estas sustancias y presenta opciones para gestionar de manera responsable el uso de los agroquímicos o plaguicidas.	Oficial de Registros y Fiscalización	11	Recursos Externos	Virtual				jul-24	
156	Diagnóstico, tratamiento y prevención de intoxicaciones agudas causadas por plaguicidas	Describir los elementos básicos de la toxicología de los plaguicidas.	Oficial de Registros y Fiscalización	11	Recursos Externos	Virtual				jun-24	
157	Métodos control de plagas y fitosanitario	Aplicar los métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones, siguiendo las especificaciones técnicas establecidas, manejando adecuadamente la maquinaria y herramientas.	Oficial Fitosanitario	39	Recursos Externos	Virtual					sep-24
158	Manejo Seguro de Agroquímicos	Hacer uso correcto de los agroquímicos guardando las medidas de seguridad, haciendo uso correcto de las dosis y aplicando el producto específico a la necesidad.	Oficial Fitosanitario	39	Recursos Externos	Virtual					oct-24
161	Inglés	Aprender a hablar inglés y manejar temas de inglés en todos los niveles: lectura, gramática, comprensión auditiva y más.	Oficial Fitosanitario	39	Recursos Externos	Virtual			ma		
162	Trabajo en Equipo	Participar positivamente en los equipos de trabajo al comprender la función del trabajo en equipo, los condicionantes de su rendimiento y los factores que determinan su éxito.	Oficial Fitosanitario	39	Recursos Externos	Virtual					



163	Buenas prácticas de gestión del riesgo fitosanitario	Conocer los principios, conceptos, medidas, acciones y experiencias que puedan contribuir a que las autoridades y equipos técnicos de las organizaciones nacionales y regionales de protección fitosanitaria mejoren la implementación del proceso de gestión del riesgo fitosanitario y la respuesta a las emergencias en sanidad vegetal.	Oficial Fitosanitario	39	Recursos Externos	Virtual			abr-24			
164	La agricultura en los acuerdos comerciales internacionales	Las disposiciones principales del Acuerdo sobre la Agricultura de la OMC sobre acceso a los mercados, ayuda interna y competencia de las exportaciones.	Oficial Fitosanitario	39	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
165	Derecho Administrativo	Analizar los principios que rigen la actividad de la Administración Pública.	Oficial Juridico	3	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
167	Base de Datos MYSQL	Aprender a manejar la base de datos MySQL y así llegar a competir en este ambiente de trabajo. A medida que se vayan adentrando en el curso desarrollarán temas relacionados a la creación de tablas, relaciones entre tablas, manipulación de la data, operaciones con base de datos y a manejar el SQL de MySQL.	Operador de Sistemas	3	Recursos Externos	Virtual				jun-24		
169	Buenas prácticas de laboratorio	Proporcionar los conocimientos sobre las normas internacionales y nacionales de buenas prácticas de laboratorio (BPL).	Recepción de Muestras	3	Recursos Externos	Virtual			mar-24			
170	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Secretaría	14	Recursos Externos	Virtual			ago-24		ago-24	
171	Habilidades Blandas	Adquiere nuevas técnicas y conocimiento para fortalecer tu liderazgo y trabajo en equipo. Aprende a convivir con diferentes personalidades en un mismo equipo y a alinearlas para conseguir metas compartidas.	Secretaría	14	Recursos Externos	Virtual					ago-24	
172	Ofimática	Conocer y manipular, editores de texto, hojas de cálculo, hojas de presentación y de dibujo. Con la finalidad de que puedas aprovechar las herramientas tecnológicas para tu superación.	Secretaría	14	Recursos Externos	Virtual			may-24			
173	Inglés	Aprender a hablar inglés y manejar temas de inglés en todos los niveles: lectura, gramática, comprensión auditiva y más.	Secretaría	14	Recursos Externos	Virtual			mar-24			

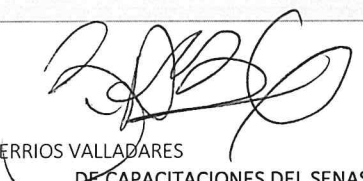
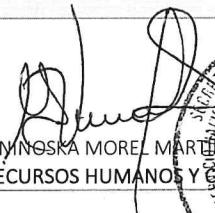
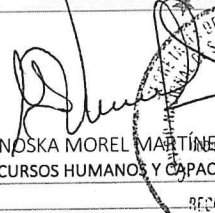


174	Relaciones Interpersonales	Desarrolla destrezas para optimizar la autoestima, las habilidades interpersonales, comunicación, liderazgo, control de reacciones tradicionales, malos entendidos, los miedos frente a las situaciones de autoritarismo, logro del respeto, manejo de la competencia, y se mecanicen conductas adecuadas, respetando el “ser” propio y construyendo un “hacer” muy eficaz.	Secretaría	14	Recursos Externos	Virtual					sep-24	
175	HACCP	Distinguir los prerrequisitos necesarios para la implementación del sistema HACCP.	Supervisor regional de productos lácteos	2	Recursos Externos	Virtual						nov-24
176	BPA	Crear y fortalecer capacidades de técnicos y profesionales agropecuarios para la planificación, diseño de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), utilizando la metodología de Escuela de Campo para mejorar la producción de alimento en la agricultura familiar.	Supervisor regional de productos lácteos	2	Recursos Externos	Virtual					sep-24	
177	BPM	Generar las bases que aseguren la inocuidad y calidad de las materias primas, procesos y productos en la industria de los alimentos.	Supervisor regional de productos lácteos	2	Recursos Externos	Virtual					sep-24	
178	Microsoft Office	Este Curso de Especialista en Office facilitará el alcance de los siguientes objetivos establecidos: - Desarrollar las habilidades necesarias para gestionar documentos de texto de manera que resuelvan los problemas complejos que pudieran surgir, además de conocer herramientas avanzadas que supongan un ahorro de tiempo en el trabajo diario.	Supervisor regional de productos lácteos	2	Recursos Externos	Virtual					jul-24	
179	Microsoft Excel	Aplicar las herramientas básicas de Excel y establecer estrategias de control, organización y registro de datos e información.	Técnico Avícola	11	Recursos Externos	Virtual					mar-24	
180	Manejo de Base de Datos	Al finalizar el presente curso online, las personas participantes estarán en la capacidad de diseñar y manejar bases de datos, también de manejar el lenguaje SQL según instrucciones y normalización.	Técnico Avícola	11	Recursos Externos	Virtual					jul-24	
181	Habilidades Blandas	Adquiere nuevas técnicas y conocimiento para fortalecer tu liderazgo y trabajo en equipo. Aprende a convivir con diferentes personalidades en un mismo equipo y a alinearlas para conseguir metas compartidas.	Técnico de Agricultura Organica	4	Recursos Externos	Virtual					ago-24	



182	Acciones de Mitigación para una Ganadería Climáticamente Inteligente (NAMA)	“Desarrollar la capacidad del Gobierno para actualizar y reforzar las ambiciones de las NDC mediante el fortalecimiento de capacidades a funcionarios de las instituciones involucradas en el proceso de elaboración de la NAMA de ganadería alineado al Plan sectorial de agricultura del país”.	Técnico de Campo	37	Recursos Externos	Virtual			abr-24			
183	Buenas prácticas de gestión de emergencias en sanidad animal (GEMP)	Capacitar a los organismos nacionales especializados para preparar y planificar mejor su respuesta a las emergencias zoonositarias.	Técnico de Campo	37	Recursos Externos	Virtual			abr-24			
184	Acciones de Mitigación para una Ganadería Climáticamente Inteligente (NAMA)	“Desarrollar la capacidad del Gobierno para actualizar y reforzar las ambiciones de las NDC mediante el fortalecimiento de capacidades a funcionarios de las instituciones involucradas en el proceso de elaboración de la NAMA de ganadería alineado al Plan sectorial de agricultura del país”.	Técnico de Campo	37	Recursos Externos	Virtual			abr-24			
185	Microsoft Office	Este Curso de Especialista en Office facilitará el alcance de los siguientes objetivos establecidos: - Desarrollar las habilidades necesarias para gestionar documentos de texto de manera que resuelvan los problemas complejos que pudieran surgir, además de conocer herramientas avanzadas que supongan un ahorro de tiempo en el trabajo diario.	Técnico de Campo	37	Recursos Externos	Virtual			mar-24			
186	Atención al Usuario	Diferenciar los procesos de la atención, servicio y experiencia cliente.	Técnico de Campo	37	Recursos Externos	Virtual			may-24			
187	Certificación de semillas	Análisis de laboratorio, de muestras oficiales de semillas para la certificación, en los ensayos de conteo, pureza específica y germinación.	Técnico de Laboratorio de Semillas	2	Recursos Externos	Virtual			may-24			



188	Introducción a la Biotecnología	La preparación de este curso fue inspirada en las experiencias de uso responsable de la biotecnología en países como Argentina, Chile, Brasil y México, con el ánimo de compilarla y compartirla con el resto de países de Latinoamérica. El contenido está sujeto a cambios del estado de la técnica y la ciencia, así como los distintos ambientes de producción en la diversidad de América Latina, incluyendo pero no limitado a la biodiversidad, condiciones climáticas, temperatura, radiación solar, vientos, tipos de suelo, composición de materia orgánica disponible, dureza de las aguas, y profundidad de mantos freáticos, entre otras. Dichas variables deben ser consideradas en todo momento a la hora de aplicar los conocimientos y técnicas compartidas en este curso.	Técnico de Laboratorio de Semillas	2	Recursos Externos	Virtual			abr-24			
Elaborado por:			Revisado por:			Aprobado por:						
 ZARONI ALEJANDRA BERRIOS VALLADARES ENCARGADA DE CAPACITACIONES DEL SENASA			 GLORIA NINOSKA MOREL MARTÍNEZ DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN			 GLORIA NINOSKA MOREL MARTÍNEZ DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN						
Firma:			Firma:			Firma:						
Fecha: 19/3/2025			Fecha: 19/3/2025			Fecha: 19/3/2025						

