

**SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA  
DIRECCION TECNICA DE SANIDAD VEGETAL**

**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA ORGANICA  
Teléfono 2232-6213 Ext.1050, 1051. Fax 2239-1144**

<b>Expediente N°</b>	<b>SAG-</b>	<b>Uso Oficial</b>
<b>Fecha de Ingreso</b>		

**FORMULARIO N° 3**

**SOLICITUD DE REGISTRO Y RENOVACION DE PROCESADORES DE PRODUCTOS  
ORGÁNICOS**

**Registro**  **Renovación**

**1.- Datos del Representante Legal:**

Nombre completo:		
Cargo:	DNI:	
Domicilio:		
Teléfono:	Celular:	Correo electrónico:

**2.- Datos de la Empresa:**

Nombre de las Empresa:		
Dirección de Sede de la Empresa:		Aldea y caserío:
Municipio:	Departamento:	
Posicionamiento georreferencial de la sede (coordenadas UTM):		Teléfonos:
X:	Y:	Correo Electrónico:
Datos productivos kg		
Total:		Certificada:
Empresa que le presta el Servicio de Comercialización:		

**3.- Solicita:** Ser evaluado para su registro como Procesador/de: \_\_\_\_\_

**4.- Declara:** Que los datos indicados en esta solicitud son ciertos, conoce el funcionamiento del sistema de control y registro de la agricultura orgánica, los derechos y deberes de los procesadores de productos e insumos orgánicos.

**5.- Se compromete a:** Cumplir y respetar las normas y los criterios de registros establecidos para los procesadores de productos e insumos orgánicos.

**6.- Destino de los Productos:**

Mercado Nacional, Exportación Mercado de Destino (País):

**7.- Agencia Certificadora:**

\_\_\_\_\_

**8.- Adjuntar:**

<b>Anexos:</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
1.	Fotocopia de Personería jurídica de la Empresa		
2.	Fotocopia de RTN de la Empresa		
3.	Fotocopia de documentos del representante legal de la Empresa RTN y DNI		
4.	Organigrama.		
5.	Adjuntar croquis General de ubicación de las Plantas de proceso y Plantas Anexas Georreferenciadas		
6.	Flujograma de productos orgánicos.		
7.	Listado del personal (administrativo, técnico).		
8.	Plan de manejo a desarrollar de productos producidos.		
9.	Fotocopia del certificado vigente emitido por Agencia Certificadora habilitada y Registrada en DAO.		
10.	Fotocopia del último informe de inspección de la Agencia Certificadora		
11.	Plan de capacitación de Empleados.		
12.	Fotocopia de recibo de cancelación de cuota anual.		
13.	Lista de Proveedores de Productos orgánicos.		
14.	Lista de Certificaciones Concedidas		
15.	Lista de documentos utilizados para el control de los procesos		
16.	Lista de Maquinaria y Equipos Relevantes		
17.	Descripción de productos producidos		
18.	Documentos que indiquen número de almacenes, bodegas o centros de acopio, las direcciones exactas de estos, el tipo y la cantidad de productos e Insumos almacenados		

**Nota: Para las Renovaciones Adjuntar los documentos que presenten cambios o requieren renovación anual**

**9.- Lugar y Fecha de la Solicitud:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma y Sello**

**NOTA: Se guardará confidencialidad de toda la información proporcionada por el solicitante en esta solicitud y sus anexos.**