

**SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA  
DIRECCION TECNICA DE SANIDAD VEGETAL**

**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA ORGANICA  
Teléfono 2232-6213 Ext.1050, 1051. Fax 2239-1144**

Expediente N°	SAG-	Uso Oficial
Fecha de Ingreso		

**FORMULARIO N°5**

**SOLICITUD DE REGISTRO Y RENOVACION DE COMERCIALIZADOR  
LOCAL DE PRODUCTOS ORGÁNICOS**

Registro  Renovación

**1.- Datos del Representante Legal:**

Nombre completo:		
Cargo:	DNI:	
Domicilio:		
Teléfono:	Celular:	Correo electrónico:

**2.- Datos de la Empresa:**

Nombre de las Empresa:		
Dirección de Sede de la Empresa:		Aldea y caserío:
Municipio:	Departamento:	
Posicionamiento georreferencial de la Sede (coordenadas UTM):		Teléfonos:
X:	Y:	Correo Electrónico:
Datos productivos kg		
Total:		Certificada:
Empresa que le presta el Servicio de Procesamiento: Productor u Organización que le provee Productos o Insumos:		
Proveedor de productos (Materiales):		

**3.- Solicita:** Ser evaluado para su registro como comercializador local de productos e insumos orgánicos de:

\_\_\_\_\_

**4.- Declara:** Que los datos indicados en esta solicitud son ciertos, conocer el funcionamiento del Sistema de control y registro de la agricultura orgánica, los derechos y deberes del comercializador local de productos e insumos orgánicos.

**5.- Se compromete a:** Cumplir y respetar las normas y los criterios de registro establecidos para los comercializadores locales de productos e insumos orgánicos

**6.- Destino de los Productos:**

Mercado Nacional

---

**7.- Agencia Certificadora:**

---

**8.- Adjuntar:**

<b>Anexos:</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
1.	Fotocopia de Personería jurídica de la Empresa		
2.	Fotocopia de RTN de la Empresa		
3.	Fotocopia de documentos del representante legal de la Empresa RTN y DNI		
4.	Organigrama.		
6.	Adjuntar croquis General de ubicación de la Empresa Georreferenciadas		
8.	Listado del personal (administrativo, técnico).		
9.	Fotocopia del certificado vigente emitido por Agencia Certificadora habilitada y Registrada en DAO. del último certificado concedido.		
10.	Fotocopia del último informe de inspección de la Agencia Certificadora		
11.	Plan de capacitación de Empleados.		
12.	Fotocopia de recibo de cancelación de cuota anual.		
13.	Documentos que indiquen número de almacenes, bodegas o centros de acopio, las direcciones exactas de estos, el tipo y la cantidad de productos almacenados		
14.	Descripción de productos e insumos comercializados.		
15.	Documentos que indiquen número de almacenes, bodegas o centros de acopio, las direcciones exactas de estos, el tipo y la cantidad de productos comercializados		
16.	Flujograma de productos e insumos comercializados.		
17.	Listado de documentos utilizados para el control de los procesos de productos comercializados.		
18.	Listado de proveedores de productos e insumos comercializados.		

**Nota: Para las Renovaciones Adjuntar los documentos que presenten cambios o requieren renovación anual**

**9.- Lugar y Fecha de la Solicitud:** \_\_\_\_\_

---

**Firma y Sello**

**NOTA:** Se guardará confidencialidad de toda la información proporcionada por el solicitante en esta solicitud y sus anexos.